



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» апреля 2026 года №307

**Об утверждении порядка деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Буйского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Костромской области от 28 мая 2007 № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Буйского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Буйского муниципального округа Костромской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 22 мая 2023 года № 187 «Об утверждении порядка деятельности комиссии по подготовке проектов генеральных планов поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы поселений, проектов правил землепользования и застройки поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки поселений Буйского муниципального района Костромской области».

4. Отделу по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области обеспечить направление настоящего постановления:

- для размещения на официальном сайте Буйского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»;

- для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости округа».

5. Отделу по юридическим вопросам администрации Буйского

муниципального округа Костромской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального округа Костромской области Гуляева Е.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Первый заместитель главы  
Буйского муниципального округа  
Костромской области



Е.В. Гуляев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Буйского муниципального округа  
Костромской области  
от «23» апреля 2026 года №307

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Буйского муниципального округа Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Буйского муниципального округа Костромской области (далее – Проект) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Буйского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

1.5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом архитектуры, строительства, дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Организация и контроль проведения работ по подготовке Проекта.

2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений проект.

2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.6. Подготовка предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого

имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

2.7. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, указанным в пунктах 2.2 - 2.6. настоящего Порядка.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля проведения работ по подготовке Проекта проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пяти членов Комиссии, включенных в ее состав. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя либо секретаря Комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

3.4. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.6. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии с правом решающего голоса и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии с правом решающего голоса, включенных в состав.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. возглавляет и координирует работу Комиссии;

3.7.2. осуществляет контроль соблюдения сроков и качеством подготавливаемых Комиссией материалов;

3.7.3. ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

3.7.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

3.7.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

3.7.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

3.7.7. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;

3.7.8. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии;

3.7.9. запрашивает информацию, относящуюся к компетенции отдельных членов Комиссии, необходимую для разработки Проектов;

Иные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по результатам голосования членов Комиссии согласно пункту 3.3 настоящего порядка.

3.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя во время его отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. ведет протокол заседания Комиссии;

3.9.2. представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания;

3.9.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

3.9.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

3.9.5. принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки и заявления физических и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил;

- изменения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

3.9.6. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

3.9.7. готовит выписки из протоколов Комиссии;

3.9.8 подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

3.10. Члены Комиссии:

3.10.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.10.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся положений Проектов;

3.10.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

3.10.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии;

3.10.5. по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11. Комиссия организует разработку Проекта и осуществляет контроль в ходе выполнения работ по подготовке Проектов;

3.12. Содержание Проекта определяется требованиями Градостроительного

кодекса Российской Федерации.

3.13. После подготовки Комиссия направляет Проект Главе Буйского муниципального округа.

3.14. В течение десяти дней со дня получения проекта Глава Буйского муниципального округа при получении Проекта принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту.

3.15. Комиссия проводит публичные слушания или общественные обсуждения по Проекту с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом Буйского муниципального округа.

Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, которое подлежит официальному опубликованию.

3.16. Обеспечение деятельности Комиссии в части проведения публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляет отдел архитектуры, строительства, дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа.

3.17. Предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

3.18. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту Комиссия, с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений, обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе Буйского муниципального округа с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

#### **4. Порядок рассмотрения предложений о внесении изменений в Проект.**

4.1. Предложения о внесении изменений в Проект с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию.

4.2. Предложения заинтересованных лиц должны быть датированы, изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места его жительства или наименования юридического лица, адреса места нахождения юридического лица, почтового адреса, по которому может быть направлен ответ. Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом.

Предложения должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

4.3. Комиссия вправе не вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими свои предложения. Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

4.4. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Буйского муниципального округа  
Костромской области  
от «23» апреля 2026 года №307

**Состав комиссии по подготовке проекта единого документа  
территориального планирования и градостроительного зонирования  
Буйского муниципального округа Костромской области**

Должность	Статус в комиссии	Примечание
Первый заместитель главы администрации Буйского муниципального округа	Куратор	
Начальник отдела архитектуры, строительства, дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа	Председатель комиссии	
Главный инженер отдела архитектуры, строительства, дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа	Секретарь комиссии	
Заместитель председателя КУМИ и ЗР, начальник земельного отдела администрации Буйского муниципального округа	Член комиссии	
Главный специалист по вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа	Член комиссии	
Начальник отдела по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального округа	Член комиссии	
Начальник МКУ «Отдел по развитию административного центра Буйского муниципального округа Костромской области»	Член комиссии	
Начальник МКУ «Отдел по работе с сельскими территориями Буйского муниципального округа Костромской области»	Член комиссии	
Комитет архитектуры и градостроительства Костромской области	Член комиссии	По согласованию
Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	Член комиссии	По согласованию
Департамент лесного хозяйства Костромской области	Член комиссии	По согласованию